

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Одеського  
прикордонного загону  
19.11.2012 № 1085

Зареєстровано в <u>Томбовоюсер управління</u> <u>юстиції в Одеській області</u>
<u>" 26 " грудня</u> 20 <u>12</u> р. за № <u>76/4456</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації <u>[підпис]</u> (підпис)

**Інструкція**  
**про встановлення та контроль за додержанням режиму в пункті пропуску**  
**через державний кордон України для міжнародного морського вантажного**  
**сполучення на території перевантажувального терміналу**  
**"Сільськогосподарське підприємство "Нібулон"**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Ця Інструкція розроблена на підставі статті 26 Закону України "Про державний кордон України", підпункту 19 статті 1 Закону України "Про прикордонний контроль", Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установа режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон, затвердженого наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29 серпня 2011 року № 627, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 вересня 2011 року за № 1117/19855.

**1.2.** У цій Інструкції визначається порядок в'їзду (прибуття), пересування та виїзду (вибуття) в (з) пункт пропуску (пункту пропуску) для міжнародного морського вантажного сполучення на території перевантажувального терміналу "Сільськогосподарське підприємство "Нібулон" (далі – пункт пропуску) осіб, транспортних засобів та вантажів, що перетинають державний кордон України, тимчасового перебування і пересування у ньому осіб та транспортних засобів, допуску в пункт пропуску представників підприємств, інших осіб, співробітників контрольних органів, служб, посадових осіб правоохоронних органів та інших органів влади.

**1.3.** Ця Інструкція призначена для доведення фізичним та юридичним особам, які перетинають державний кордон України або діяльність яких пов'язана з перебуванням у пункті пропуску, вимог нормативних актів:

Міжнародної конвенція з охорони людського життя на морі 1974 року (далі – Конвенція СОЛАС – 74);

Міжнародного кодексу з охорони суден і портових засобів (далі – Міжнародний кодекс ОСПЗ);

Конвенції про полегшення міжнародного морського судноплавства 1965 року;

Кодексу торговельного мореплавства України;  
Митного кодексу України;  
Закону України “Про державний кордон України”;  
Закону України “Про Державну прикордонну службу України”;  
Закону України “Про прикордонний контроль”;

Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2010 року № 751;

Положення про прикордонний режим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1147;

Типової технологічної схеми пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року № 451 (далі – Типова технологічна схема пропуску);

Типової технологічної схеми здійснення митного контролю водних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, у пунктах пропуску через державний кордон, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року № 451;

Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установа режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон, затвердженого наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29 серпня 2011 року № 627, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 вересня 2011 року за № 1117/19855 (далі – Порядок дій посадових осіб органів охорони державного кордону);

Інструкції про організацію митного контролю та митного оформлення суден і товарів, що переміщуються ними, затвердженої наказом Державної митної служби України від 17 вересня 2004 року № 678, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 08 жовтня 2004 року за № 1286/9885 (далі – Інструкція про організацію митного контролю);

Положення про Службу морської безпеки порту (портового засобу), затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 25 серпня 2011 року № 339, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2011 року за № 1233/19971;

Технологічної схема пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів у пункті пропуску через державний кордон України для міжнародного морського вантажного сполучення на території перевантажувального терміналу “Сільськогосподарське підприємство “Нібулон”, затвердженої наказом Одеського прикордонного загону від 14 листопада 2011 року № 893, зареєстрованої в Головному управлінні юстиції в Одеській області 01 лютого 2012 року за № 16/1096.

**1.4.** Терміни, що використовуються у цій Інструкції, вживаються у значеннях, наведених у нормативних актах, що перелічені у пункті 1.3 глави 1 цієї Інструкції.

**1.5.** Визначені у цій Інструкції правила перебування і пересування осіб та транспортних засобів діють тільки в межах території пункту пропуску через державний кордон України для міжнародного морського вантажного сполучення на території перевантажувального терміналу “Сільськогосподарське підприємство “Нібулон”, який відкритий розпорядженням від 25 серпня 2004 року № 599-р “Про відкриття пункту пропуску через державний кордон на території перевантажувального терміналу “Сільськогосподарське підприємство “Нібулон”.

Межі території пункту пропуску, згідно з пунктом 22 Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2010 року № 751, визначені адміністрацією ТОВ “Сільськогосподарське підприємство “Нібулон” (далі – підприємство “Нібулон”), за погодженням з начальником Одеського прикордонного загону та начальником Миколаївської митниці.

**6.** Загальний порядок прибуття, перебування та вибуття будь – яких суден до/від причалів підприємства “Нібулон”, здійснюється з дотриманням необхідних заходів з безпеки мореплавства у відповідності до Конвенції СОЛАС – 74, розділу 14 частини А Міжнародного кодексу ОСПЗ, статті 75 Кодексу торговельного мореплавства України, Положення про Державну систему управління безпекою судноплавства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2009 року № 1137, та врахуванням вимог законодавства України з прикордонних та митних питань.

Перепускний режим на території підприємства “Нібулон” організується і здійснюється таким чином, щоб виключалася будь – яка можливість проходу (проїзду) на територію перевантажувального терміналу та виходу (виїзду) з його території поза встановленими керівником підприємства “Нібулон” контрольно – перепускними пунктами (далі – КПП).

Пропуск осіб, транспортних засобів та вантажів, що перевозяться цими транспортними засобами, через КПП підприємства “Нібулон” здійснюється співробітниками служби морської безпеки підприємства, за встановленим на підприємстві “Нібулон” порядком, зокрема:

осіб, які слідують на судах закордонного плавання з метою виїзду за кордон, – за дійсними документами на право в’їзду на територію України або виїзду з України;

членів екіпажів іноземних суден – за дійсними посвідченнями або паспортами моряка та витягу з судової ролі;

співробітників контрольних органів і служб – відділу прикордонної служби “Миколаїв” та відділу митного оформлення № 3 за службовими посвідченнями та/або представницькими картками, представників інших контрольних органів та служб – за службовими посвідченнями та перепусками (дозволами), що видані адміністрацією підприємства “Нібулон”;

інших осіб, включаючи, правоохоронні та інші органи влади, працівників підприємства “Нібулон” та підприємств, що функціонують на його території, – за службовими посвідченнями та пропусками (дозволами), що видаються адміністрацією підприємства “Нібулон”. Порядок видачі перепусток (дозволів) визначається адміністрацією підприємства “Нібулон”;

автомобільні транспортні засоби та вантажі (товари), що перевозяться цими транспортними засобами, – за разовими матеріальними перепустками, видатковими ордерами, товарно-транспортними накладними, іншими документами, передбаченими законодавством України, з урахуванням вимог, визначених у пункті 25 Типової технологічної схеми здійснення митного контролю водних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, у пунктах пропуску через державний кордон, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року № 451, глави 3 Інструкції про організацію митного контролю;

залізничні транспортні засоби та вантажі, що перевозяться цими транспортними засобами, – за залізничними накладними.

Право на перебування власника перепустки у зонах прикордонного та митного контролю може бути обмежено виключно посадовою особою відділу прикордонної служби “Миколаїв” чи посадовою особою відділу митного оформлення № 3 Миколаївської митниці (далі – підрозділ митного оформлення).

**1.7.** Згідно з пунктом 16.13 частини В Міжнародного кодексу ОСПЗ, особам, які не бажають або не можуть засвідчити свою особу або обґрунтувати мету свого відвідування, повинно бути відмовлено у допуску на територію підприємства “Нібулон”, та про їх спробу проникнути на територію підприємства негайно доповідається посадовій особі підприємства “Нібулон” відповідальній за охорону портової споруди, інформується відділ прикордонної служби.

**1.8.** Згідно з пунктом 5.1 розділу V Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону, вимоги цієї Інструкції висвітлюються у відповідних розпорядчих документах підприємства “Нібулон” та за їх дотримання відповідають відповідні служби цього підприємства.

## **2. В'їзд (прибуття), пересування та виїзд (вибуття) з пункту пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів, що перетинають державний кордон України**

**2.1.** Інформація про прибуття у акваторію підприємства “Нібулон” будь – якого судна закордонного плавання у відділ прикордонної служби “Миколаїв” (далі – відділ прикордонної служби) та заявка на здійснення митного контролю цього судна до підрозділу митного оформлення надається капітаном судна або іншим уповноваженим представником судовласника (підприємством “Нібулон”, агентською організацією), з використанням засобів електров'язку, у терміни та за формою, що визначені законодавством України, з уточненням інформації за 1 годину до початку контролю.

**2.2.** Контроль суден у пункті пропуску, здійснюється комісією, що складається з представників відділу прикордонної служби, підрозділу митного оформлення, адміністрації підприємства “Нібулон” та агентської організації (далі – морський агент), згідно з пунктом 10 Типової технологічної схеми пропуску. У разі коли законодавством України передбачено здійснення інших видів контролю, до складу комісії включаються представники відповідних контрольних органів. Комісію очолює посадова особа відділу прикордонної служби.

**2.3.** У відповідності зі статтею 187-1 Кодексу торговельного мореплавства України, перевізник, перед початком міжнародного морського перевезення пасажирів, зобов'язаний перевірити наявність у пасажирів документів, необхідних для в'їзду до держави прямування, транзиту, та відмовити у перевезенні пасажирів, який на його вимогу не надав необхідні документи.

У випадку наявності на борту судна осіб без установлених документів, капітан судна або морський агент повинні до прибуття судна у акваторію підприємства “Нібулон” повідомити про це відділ прикордонної служби. Такі особи залишаються на борту судна до вирішення питання про їх сходження на берег або про відправлення за межі території України. Іноземні громадяни або особи без громадянства, які прибули на іноземних суднах без установлених документів, на цих суднах повинні вибути за кордон на підставі частини другої статті 1 Закону України “Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень”.

**2.4.** Місце стоянки судна на час проведення прикордонного та митного контролю і митного оформлення, вивантаження або навантаження, а також посадки й висадки пасажирів визначається адміністрацією підприємства “Нібулон”, за погодженням з відділом прикордонної служби та підрозділом митного оформлення. Для тимчасового виходу судна з причалів підприємства “Нібулон” у зв'язку з дією непереборної сили, стихійним лихом, а також з метою рятування людей наявність дозволу підрозділу митного оформлення не обов'язкова. Про такі події адміністрація підприємства “Нібулон” негайно інформує відділ прикордонної служби та підрозділ митного оформлення.

Зміна такого місця стоянки судна проводиться з відома відділу прикордонної служби та повідомлення підрозділу митного оформлення, за винятком випадків аварії та стихійного лиха, при цьому адміністрація підприємства “Нібулон” негайно повідомляє про це відділ прикордонної служби та підрозділ митного оформлення.

**2.5.** Наявність у пасажирів та членів екіпажів суден дійсних паспортних документів, а у передбачених законодавством випадках також інших документів, що дають право на перетинання державного кордону в пункті пропуску, здійснюється на суднах, в місцях стоянок іноземних та українських невійськових суден закордонного плавання біля причалів підприємства “Нібулон” і на рейді Миколаївського морського торговельного порту, прикордонними нарядами “Перевірка документів”, а в межах території пункту пропуску (за вимогою) – прикордонним нарядом “Контроль за режимом”.

Члени екіпажів іноземних суден з відкритим кордом, які внесені в суднову роль і мають дійсні посвідчення або паспорт моряка, на підставі розділу 3 Додатку до Конвенції про полегшення міжнародного морського судноплавства 1965 року, можуть сходити на берег та не зобов'язані, при цьому, мати спеціальний дозвіл (перепустку для звільнення на берег). Сходження на берег членів екіпажів іноземних суден дозволяється тільки після завершення контролю цього судна. У випадку не прибуття із звільнення на берег члену екіпажу іноземного судна капітан цього судна через морського агента (уповноважену особу підприємства “Нібулон”) повідомляє відділ прикордонної служби.

Контроль за сходженням членів екіпажів іноземних суден на берег та виходом на територію міста (поверненням з міста) здійснюється:

посадовими особами служби морської безпеки підприємства “Нібулон” – біля трапу судна та на КПП підприємства або тільки на КПП підприємства, в випадку використання капітаном судна правила 8 глави XI-2 Конвенції СОЛАС – 74;

посадовими особами відділу прикордонної служби (за вимогою) – біля трапу судна або на території пункту пропуску чи на КПП підприємства “Нібулон”.

**2.6.** Під час сто яки в пункті пропуску суден закордонного або суден каботажного плавання, що перебувають під митним контролем, причалування будь-яких плавучих засобів до таких суден здійснюється тільки з дозволу відділу прикордонної служби та підрозділу митного оформлення, згідно з вимогами пункту 36 Положення про прикордонний режим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1147, та пункту 1.9 глави 1 Інструкції про організацію митного контролю.

**2.7.** В період знаходження судна закордонного плавання біля причалів підприємства “Нібулон” капітаном судна самостійно або спільно з посадовою особою підприємства “Нібулон”, відповідальною за охорону портової споруди, приймаються заходи з охорони судна відповідно до вимог положень глави XI-2 Конвенції СОЛАС – 74 і частини А Міжнародного кодексу ОСПЗ. Особи, які відвідували судно закордонного плавання обов'язково обліковуються. Обліки осіб, які відвідували судно закордонного плавання, капітаном судна (морським агентом) або посадовою особою підприємства “Нібулон”, відповідальною за охорону портової споруди, надаються посадовій особі відділу прикордонної служби, яка очолює комісію на судні, для врахування при здійсненні відповідно до вимог законодавства прикордонного контролю або процедур митного контролю.

Згідно з пунктом 9.12 частини В Міжнародного кодексу ОСПЗ, особам, які не бажають або не можуть засвідчити свою особу або обґрунтувати мету свого відвідування, повинно бути відмовлено у допуску на судно, та про їх спробу відвідати судно негайно доповідається особі керівного складу судна та посадовій особі підприємства “Нібулон”, відповідальній за охорону портової споруди, інформується відділ прикордонної служби.

Контроль за організацією та несенням вахтової служби на українських та іноземних судах, що знаходяться в акваторії підприємства “Нібулон”, здійснюється відділом прикордонної служби, службою морської безпеки підприємства “Нібулон” та інспекцією державного портового нагляду Миколаївського морського торговельного порту, у порядку, передбаченому законодавством України.

**2.8.** Дозвіл на вихід судна закордонного плавання з акваторії підприємства “Нібулон” надає капітан Миколаївського морського торговельного порту, за наявності відміток в судновій ролі про проведення прикордонного і митного контролю та контролю суден з метою забезпечення безпеки плавання, відмітки підрозділу митного оформлення на генеральній декларації та закриття кордону на судні. Копія дозволу капітана Миколаївського морського торговельного порту на вихід судна з акваторії порту морський агент обов'язково надає у відділ прикордонної служби.

Згідно з підпунктом “г” статті 91 Кодексу торговельного мореплавства України капітан Миколаївського морського торговельного порту відмовляє у видачі дозволу на вихід з акваторії

порту в разі наявності відповідного рішення уповноважених законодавством державних органів (митних органів, санітарно-карантинної служби, органів рибоохорони, центрального органу виконавчої влади в галузі охорони навколишнього природного середовища та прикордонної служби). Капітан порту забезпечує надання інформації про це у відділ прикордонної служби та підрозділ митного оформлення.

**2.9.** При ввезенні в Україну, транспортні засоби та вантажі (в тому числі у контейнерах), що перетинають державний кордон України, при транспортуванні автомобільним транспортом, випускаються з території пункту пропуску співробітниками служби морської безпеки підприємства “Нібулон” через КПП підприємства за матеріальними перепусками (дозволами). Матеріальні перепуски (дозволи) на вантажі видаються у бюро оформлення перепускних документів підприємства на підставі видаткових ордерів, при цьому, у видаткових ордерах повинні бути: відмітки посадових осіб підрозділу митного оформлення щодо здійснення митних процедур стосовно цих вантажів, та відмітки посадових осіб відділу прикордонної служби щодо надання дозволу на перетинання державного кордону цими вантажами.

Виїзд залізничних транспортних засобів з товарами, при вивезенні з території пункту пропуску, здійснюється, у відповідності з технологічним процесом роботи залізничної станції, на підставі залізничних накладних та наявності в них відповідних відміток підрозділу митного оформлення про позитивне завершення митного та інших видів контролю, і відбитку даташтампу відділу прикордонної служби, що підтверджує надання дозволу на пропуск їх через державний кордон України. Перевірку наявності дозволу щодо пропуску через державний кордон України контейнерів та товарів, що у них перевозяться, і надання дозволу на відправку залізничних транспортних засобів з контейнерами здійснює транспортно – експедиційний відділ, який здійснює документальне оформлення контейнерних перевезень, в порядку визначеному адміністрацією підприємства

### **3. Тимчасове перебування і пересування в пункті пропуску через державний кордон осіб та транспортних засобів**

**3.1.** Тимчасове перебування юридичних чи фізичних осіб та їх представників, які не прямують через державний кордон України, дозволяється тільки на час необхідний для виконання цими особами службових обов’язків, пов’язаних із забезпеченням морського агентування, транспортно – експедиторського обслуговуванням, пропуском через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів, обслуговуванням суден чи забезпеченням функціонування пункту пропуску, охороною вантажу (товару), а також для проведення господарських або будівних робіт та вирішення інших службових питань. Перебування таких осіб на території пункту пропуску дозволяється на підставі перепустки (дозволу), виданої бюро оформлення перепускних документів підприємства “Нібулон”. Документ державного зразку, що посвідчує особу, надається, обов’язково, у випадку відсутності на перепустці фотокартки цієї особи.

Тимчасове відвідування представниками підприємств або громадянами суден закордонного прямування з відкритим кордоном, митне оформлення якого на прибуття з-за кордону завершено, здійснюється на підставі перепусток (дозволів), виданих бюро оформлення перепускних документів підприємства “Нібулон” та документу, що посвідчує особу, і з дозволу посадових осіб відділу прикордонної служби та підрозділу митного оформлення, які мають право приймати таке рішення. Письмові заявки на тимчасове відвідування суден закордонного прямування цими особами (за потреби з переліком осіб) подаються підприємствами чи громадянами та їх представниками до служби морської безпеки підприємства “Нібулон” не пізніше ніж за 1 добу до запланованого тимчасового перебування. Другі примірники таких заявок надаються цими особами у відділ прикордонної служби та підрозділ митного оформлення.

**3.2.** Особи (обслуговуючий персонал, родичі членів екіпажів та т.п.), які прибувають з метою тимчасового відвідування суден закордонного прямування з відкритим кордоном, митне оформлення якого на прибуття з-за кордону завершено, пропускаються в пункт пропуску та перебувають на цих судах згідно із списками, поданими морськими агентами, на підставі перепусток (дозволів), виданих бюро оформлення перепускних документів підприємства “Нібулон” та документу, що посвідчує особу, з дозволу посадових осіб відділу прикордонної служби та підрозділу митного оформлення, які мають право приймати таке рішення.

Письмові заявки та списки, на тимчасове відвідування суден закордонного прямування особами (обслуговуючий персонал, родичі членів екіпажів та т.п.), морськими агентами подаються до служби морської безпеки підприємства “Нібулон” не пізніше ніж за 1 добу до запланованого тимчасового перебування. Другі примірники заявок та цих списків морськими агентами надаються у відділ прикордонної служби та підрозділ митного оформлення.

Морський агент на підставі статті 117 Кодексу торговельного мореплавства України, забезпечує проведення всіх формальностей стосовно цих осіб, їх доставку (вибуття) на (з) судно (судна) з урахуванням вимог законодавства України з прикордонних та митних питань.

**3.3.** Транспортні засоби юридичних чи фізичних особи та їх представників, які отримали дозвіл на тимчасове перебування у пункті пропуску, пропускаються на територію підприємства “Нібулон” співробітниками служби морської безпеки підприємства через КПП. Порядок пропуску таких транспортних засобів встановлюється адміністрацією підприємства “Нібулон” згідно законодавства України.

**3.4.** Юридичні чи фізичні особи та їх представники, які отримали дозвіл на тимчасове перебування у пункті пропуску, зобов'язані:

з прибуттям до КПП підприємства “Нібулон”: надати співробітнику служби морської безпеки підприємства “Нібулон” перепустку (дозвіл) та документ, що посвідчує особу. На законну вимогу співробітника служби морської безпеки підприємства “Нібулон” про мету відвідування особою пункту пропуску, надати таку інформацію, крім випадків передбачених законодавством;

в період перебування в пункті пропуску постійно мати при собі перепустку (дозвіл) та документ, що посвідчує особу;

при вибутті з пункту пропуску здати перепустку (дозвіл) на КПП підприємства “Нібулон” співробітнику служби морської безпеки, з відміткою посадової особи, яка їх приймала, про час вибуття та з її особистим підписом.

#### **4. Допуск в пункт пропуску співробітників контрольних органів і служб, працівників підприємства “Нібулон” та інших підприємств (організацій, установ), що здійснюють свою діяльність в пункті пропуску**

**4.1.** Згідно з вимогами пункту 2.4 глави II Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону, працівники контрольних органів і служб під час виконання службових обов'язків у пунктах пропуску повинні мати при собі службові посвідчення і представницькі картки, а інші особи, які прибувають у службових справах до пункту пропуску, - спеціальну представницьку картку для тимчасового перебування.

Облік та видача представницьких карток здійснюються згідно з Порядком виготовлення представницьких карток та забезпечення ними співробітників контрольних органів (служб), що функціонують у пунктах пропуску через державний кордон (внутрішніх митницях, інших визначених законодавством України місцях для здійснення державних видів контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами (товарами) та іншим майном), затвердженим наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства культури і туризму України, Міністерства аграрної політики

України від 16 травня 2005 року № 370/396/208/173/219/294/205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 травня 2005 року за № 567/10847.

**4.2.** Працівники підприємства “Нібулон” та інших підприємств (організацій, установ), що здійснюють свою діяльність в пункті пропуску, декларанти чи особи, що ними уповноважені, митні брокери, допускаються в пункт пропуску та перебувають на його території за перепустками (дозволами), виданими бюро оформлення перепускних документів підприємства “Нібулон”. Документ державного зразку, що посвідчує особу, надається, обов’язково, у випадку відсутності на перепустці фотокартки цієї особи.

**4.3.** Працівники контрольних органів та служб, транспортних та інших підприємств (організацій, установ), що здійснюють свою діяльність в пункті пропуску, перебувають на території пункту пропуску протягом часу необхідного для виконання службових обов’язків. Перевірка перебування на робочих місцях співробітників контрольних органів та служб, згідно з затвердженими графіками роботи, здійснюється у порядку, визначеному центральними органами виконавчої влади, що в установленому законодавством порядку утворили ці підрозділи.

**4.4.** Працівники сторонніх підприємств та організацій, які беруть участь в обслуговуванні пасажирів і суден закордонного плавання, навантаженні (розвантаженні) вантажів на причалах підприємства “Нібулон”, допускаються на судна закордонного плавання з додержанням законодавства з питань охорони державного кордону, здійснення митної справи, за наявності службового посвідчення (спеціального дозволу, що виданий адміністрацією підприємства “Нібулон”).

Допуск для виконання цими працівниками службових обов’язків на суднах закордонного плавання, надає керівник організації (підприємства, установи) або уповноважена ним посадова особа, про що інформує старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску (далі – Ст.п/н) та старшого зміни підрозділу митного оформлення. Проведення інструктажу по виконанню працівниками правил режиму в зоні прикордонного контролю та режиму зон митного контролю, здійснюється керівником організації (підприємства, установи) або уповноваженою посадовою особою за його дорученням, перевірка наявності у них службових посвідчень (дозволів, що видані підприємством “Нібулон”) – посадовою особою служби морської безпеки підприємства “Нібулон”.

Керівники підприємств та організацій, які беруть участь в обслуговуванні пасажирів і суден закордонного плавання на території пункту пропуску, один раз на рік, до 15 числа останнього місяця поточного року, подають на ім’я начальника Одеського прикордонного загону списки працівників, що будуть виконувати службові обов’язки в зоні прикордонного контролю протягом наступного року, здійснювати навантаження (розвантаження) вантажів на причалах підприємства “Нібулон” або працювати на об’єктах підприємства “Нібулон”, що розміщені в межах зон прикордонного контролю пункту пропуску.

Працівники підприємства “Нібулон” допускаються на судно закордонного плавання, в тому числі на судно з закритим кордоном, за перепустками (дозволами) у зону обмеженого доступу, виданими службою морської безпеки підприємства “Нібулон”, за списками погодженими з відділом прикордонної служби та підрозділом митного оформлення.

**4.5.** Транспортні засоби підприємства “Нібулон” та інших організацій, які беруть участь в обслуговуванні пасажирів і суден закордонного плавання, перебувають в зоні прикордонного контролю пункту пропуску за перепустками (дозволами) підприємства “Нібулон”, виданими на підставі списків, з відділом прикордонної служби та підрозділом митного оформлення, і тільки для виконання технологічних операцій, пов’язаних з пропуском через державний кордон осіб, транспортних засобів і вантажів та функціонуванням пункту пропуску.

В усіх інших випадках, транспортні засоби службового призначення, які належать державним контрольним органам (службам), транспортним та іншим організаціям, посадовим



особам, що беруть участь у пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів, можуть знаходитися на території пункту пропуску, у порядку визначеному адміністрацією підприємства “Нібулон”, крім зон митного контролю, допуск у які здійснюється відповідно до вимог Митного кодексу України та Порядку створення зон митного контролю, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 22 травня 2012 року № 583, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 червня 2012 року за № 879/21191.

**4.6. Співробітники контрольних органів та служб зобов’язані:**

отримати представницьку картку встановленого зразку;

переміщуватись тільки по визначених маршрутах;

інформувати посадових осіб зміни прикордонних нарядів про факти порушення режиму в пункті пропуску;

інформувати посадових осіб зміни прикордонних нарядів про прийняті рішення щодо непропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів і їх затримання, погоджувати місця знаходження затриманих транспортних засобів та вантажів;

інформувати зміни прикордонних нарядів про прийняті рішення щодо проведення поглибленого огляду суден, транспортних засобів та вантажів, погоджувати місця проведення їх огляду;

інформувати посадових осіб зміни прикордонних нарядів про прибуття пункті пропуску осіб, що користуються правом безперешкодного перебування на території пункту пропуску.

**4.7. Працівники, посадові особи служби морської безпеки підприємства “Нібулон” зобов’язані:**

переміщуватись тільки через КПП терміналу підприємства “Нібулон”;

знаходитися тільки в місцях, визначених для проведення робіт або виконання службових завдань (при необхідності переміщення з питань, пов’язаних з виконанням службових обов’язків у зонах прикордонного контролю пункту пропуску, отримувати дозвіл на це від Ст.п/н, у зонах митного контролю, отримувати дозвіл у посадової особи підрозділу митного органу, яка відповідно до компетенції здійснює митні процедури та контроль за дотриманням установленого режиму зон митного контролю);

інформувати посадових осіб відділу прикордонних нарядів про факти порушення режиму в пункті пропуску;

інформувати посадових осіб зміни прикордонних нарядів та підрозділу митного оформлення про прибуття пункт пропуску осіб, що користуються правом безперешкодного перебування на території пункту пропуску.

**5. Допуск в пункт пропуску співробітників правоохоронних органів та інших органів влади**

**5.1.** Співробітники територіальних управлінь Міністерства внутрішніх справ України та Служби безпеки України в Миколаївській області і їх структурних підрозділів перебувають на території пункту пропуску за службовими посвідченнями, письмовими приписами (розпорядженнями) відповідних керівників правоохоронних органів та перепустками, виданими адміністрацією підприємства “Нібулон”, на підставі списків затверджених начальником Одеського прикордонного загону. Попереднє сповіщення начальника Одеського прикордонного загону про перебування в пункті пропуску працівників відповідних правоохоронних органів здійснюється керівниками цих правоохоронних органів.

Керівники правоохоронних органів зазначених у абзаці першому цього пункту, один раз на рік подають на ім’я начальника Одеського прикордонного загону списки працівників, які мають право в службових справах перебувати в пункті пропуску. За потребою протягом року до затверджених начальником Одеського прикордонного загону списків вносяться зміни і доповнення. Зазначені списки (витяги з них) направляються штабом Одеського прикордонного загону до відділу прикордонної служби.

В випадку проведення термінових оперативно – розшукових заходів в пункті пропуску, за підставами визначеними статтею 6 Закону України “Про оперативно – розшукову діяльність”, перебування співробітників правоохоронних органів, які не включені до цих списків, здійснюється після письмового (усного) дозволу начальника Одеського прикордонного загону (Південного регіонального управління Державної прикордонної служби), за службовими посвідченнями та письмовими приписами відповідних органів і у супроводі представника оперативно-розшукового підрозділу Одеського прикордонного загону (Південного регіонального управління Державної прикордонної служби) для надання практичної допомоги в рамках чинного законодавства України. Після проведення заходів, але не пізніше ніж через 3 доби, керівник відповідного правоохоронного органу надає начальнику Одеського прикордонного загону письмове звернення, яке зберігається в оперативно-розшуковому підрозділі Одеського прикордонного загону.

Транспортні засоби службового призначення посадових осіб правоохоронних органів пропускаються на територію підприємства в порядку, визначеному адміністрацією підприємства “Нібулон”.

**5.2.** Правом безперешкодного перебування на території пункту пропуску, без попереднього інформування начальника Одеського прикордонного загону, згідно із законодавством України, за наявності службового посвідчення, що підтверджує займану посаду, користуються посадові особи державних органів влади, що визначені у пункті 3.2 Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону.

Інформація про прибуття і перебування у пункті пропуску осіб, зазначених у абзаці першому пункту 2 розділу V цієї Інструкції, негайно доповідається Ст.п/н по команді, установчі дані заносяться у відповідні обліки із обов’язковим зазначенням установчих даних, мети, терміну і часу перебування. В рамках взаємодії інформація надається до підрозділу митного оформлення. Територією пункту пропуску таких осіб супроводжує представник оперативно-розшукового органу прикордонного загону (Південного регіонального управління Державної прикордонної служби), а у разі його відсутності і до моменту прибуття – Ст.п/н або інша посадова особа зміни прикордонних нарядів, що призначена Ст.п/н.

**5.3.** Працівники правоохоронних органів і інших органів влади, в тому числі, які користуються правом безперешкодного відвідування пункту пропуску, та мають на меті перебувати на території пункту пропуску, повинні:

перед прибуттям в пункт пропуску узгодити відвідування з керівництвом підприємства “Нібулон” та поінформувати Ст.п/н;

після погодження надати для перевірки співробітнику служби морської безпеки підприємства “Нібулон” службове посвідчення, що підтверджує займану посаду, Ст.п/н довести мету прибуття та порядок роботи;

при прибутті на особистому чи службовому транспорті паркувати його тільки у місцях, що визначені підприємства “Нібулон”;

інформувати Ст.п/н про вибуття з території пункту пропуску.

**5.4.** Працівники правоохоронних органів і інших органів влади, в тому числі, які користуються правом безперешкодного відвідування пункту пропуску, під час перебування в пункті пропуску, відносно посадових осіб зміни прикордонних нарядів, керуються вимогами частини третьої статті 23 та частини третьої статті 24 Закону України “Про Державну прикордонну службу України”.

**5.5.** Співробітники правоохоронних органів та інших органів влади, що перелічені у пунктах 5.1 – 5.3 глави 5 цієї Інструкції, допускаються у зони митного контролю пункту пропуску, в порядку визначеному Митним кодексом України. Контроль за дотриманням установленого режиму зон митного контролю, переміщенням товарів, транспортних засобів та громадян через зони митного контролю здійснюється підрозділом митного органу.

## **6. Облік осіб та транспортних засобів та вимоги до них під час знаходження на території пункту пропуску**

**6.1.** Облік осіб та транспортних засобів, які перетнули державний кордон, здійснюється у електронному вигляді, під час проведення прикордонного контролю, прикордонними нарядами “ПД” шляхом внесення до відповідних баз даних системи “Гарт-1” в порядку, визначеному Положенням про інформаційно-телекомунікаційну систему прикордонного контролю “Гарт-1” Державної прикордонної служби України, затвердженим наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 30 вересня 2008 року № 810, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2008 року за № 1086/15777.

Облік осіб, які перераховані у главах 3 – 5 цієї Інструкції, Ст.п\н ведеться у порядку, визначеному начальником відділу прикордонної служби, згідно з наказами (розпорядженнями) Одеського прикордонного загону.

**6.2.** Особи, що перебувають у пункті пропуску повинні дотримуватись правил перетинання державного кордону, перевезення багажу (вантажу) залізничним, морським та автомобільним транспортом, вимог цієї Інструкції, правил перебування і поведінки, встановлених у громадських місцях, правил і заходів безпеки та протипожежних правил, визначених в морських та річкових портах (причалах), а також, правил дорожнього руху.

**6.3.** У відповідності з пунктом 2.9 розділу II Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону, під час перебування в пункті пропуску всім особам забороняється:

самостійно, без дозволу обслуговуючого персоналу транспортних засобів та представника прикордонної служби залишати під час проведення прикордонного контролю транспортні засоби, що переміщуються через державний кордон України чи здійснювати у них посадку;

без дозволу посадових осіб зміни прикордонних нарядів залишати зону прикордонного контролю, та без дозволу посадових осіб підрозділу митного органу, наданого згідно порядку, встановленому законодавством для здійснення митних процедур – залишати зону митного контролю;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої і палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями створювати перешкоди для виконання службових обов’язків посадовими особами прикордонного та митного органу, працівниками контрольних служб, учасниками транспортно – експедиторської діяльності;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої і обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

знаходиться в пункті пропуску без документів на право перетинання державного кордону.

## **7. Прикінцеві положення**

**7.1.** Контроль за додержанням режиму в пункті пропуску організовує та здійснює Ст.п\н спільно із службою морської безпеки підприємства “Нібулон” та інспекції державного портового нагляду Миколаївського морського торговельного порту. Вимоги Ст.п\н (старшого прикордонного наряду, що очолює комісію, посадових осіб зміни прикордонних нарядів) щодо підтримання режиму в пункті пропуску через державний кордон обов’язкові для виконання всіма посадовими особами органів, що виконують службові обов’язки, пов’язані із забезпеченням пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів, обслуговуванням пасажирів (транспортних засобів, вантажів) чи забезпеченням функціонування пункту пропуску, а також при проведенні господарських або будівних робіт та вирішення інших службових питань.

7.2. Начальник відділу прикордонної служби спільно з адміністрацією підприємства “Нібулон” щоквартально організують та здійснюють комісійну комплексну перевірку (обстеження) стану додержання режиму в пункті пропуску. Посадові особи підрозділів митного оформлення Миколаївської митниці, інших контрольних служб, що здійснюють державний контроль в пункті пропуску, до комісійної комплексної перевірки (обстеження) стану додержання режиму в пункті пропуску залучаються за згодою їх керівників.

За результатами комплексної комісійної перевірки стану додержання режиму в пункті пропуску складається акт, який підписується членами комісії. Акт затверджується начальником Одеського прикордонного загону. Копії цього акту надаються керівництву Миколаївської митниці, підприємства “Нібулон”, контрольних органів, які приймали участь у обстеженні, для вжиття заходів реагування згідно законодавства України.

У разі виявлення під час обстеження порушень законодавства України або ознак злочинів, Одеський прикордонний загін, в порядку визначеному законодавством України, інформує органи прокуратури, територіальне управління Служби безпеки України, за потреби, інші територіальні правоохоронні органи.

Перший заступник начальника Одеського  
прикордонного загону – начальник штабу



А.В.Панченко